



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

**Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών**

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συνεχίζει τη λειτουργία του από το ακαδημαϊκό έτος 2008–2009 ιδρυθέντος προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Επιστήμη και την Τεχνολογία Υπολογιστών (ΦΕΚ ίδρυσης: 2560/ 18 Δεκεμβρίου 2008, Τεύχος Β'), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 4 του Π.Δ. 70/2013 (ΦΕΚ 119/ 28 Μαΐου 2013, Τεύχος Α) και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας¹.

Άρθρο 2 Αντικείμενο – Σκοπός

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την Επιστήμη και την Τεχνολογία Υπολογιστών καλύπτοντας τόσο το θεωρητικό, όσο και το τεχνολογικό περιεχόμενο αυτής. Σκοπός του είναι:

- α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας στην Επιστήμη και στην Τεχνολογία των Υπολογιστών και συναφών επιστημών και κλάδων.
- β) Η ειδίκευση σε περιοχές της Επιστήμης και της Τεχνολογίας των Υπολογιστών, ώστε οι κάτοχοι του απονεμόμενου Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) να έχουν αυξημένα προσόντα επαγγελματικής προσφοράς στις συναφείς περιοχές και αυξημένες ικανότητες προαγωγής της έρευνας.
- γ) Η προετοιμασία επιστημόνων ερευνητών ικανών να συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Επιστήμης και της Τεχνολογίας των Υπολογιστών.

Άρθρο 3 Επιτροπές Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύθεσης του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει τους καθηγητές (τα μέλη Δ.Ε.Π.) που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη τους, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Το όργανο αυτό είναι αρμόδιο για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
- β) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τους καθηγητές (μέλη Δ.Ε.Π.) της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

¹ Αναμένεται η δημοσίευση σε Φ.Ε.Κ. της Υ.Α. που θα ορίζει το νέο πλαίσιο λειτουργίας τους Π.Μ.Σ., αντικαθιστώντας την Υ.Α. του ΦΕΚ ίδρυσης. Το νέο πλαίσιο έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

- γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- δ) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ή στην περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., της Ε.Δ.Ε., για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.
- ε) Η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΕΕΜΦ). Η ΕΕΜΦ είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων φοιτητών και την προετοιμασία και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης υποψηφίων στη Γ.Σ.Ε.Σ., σύμφωνα με τα κριτήρια που παρατίθενται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η ΕΕΜΦ ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και σε περίπτωση έλλειψης απόφασης ορισμού της ΕΕΜΦ, τα καθήκοντά της ασκούνται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, η οποία μπορεί να ορίζει και συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Επίσης, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων που πληρούν τις προϋποθέσεις των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας (μέχρι την ίδρυση των σχολών και την κατάρτιση του οργανισμού του ιδρύματος, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 3685/2008).

Άρθρο 5 Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 6 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο πεδίο της Επιστήμης και της Τεχνολογίας των Υπολογιστών στις παρακάτω θεματικές κατευθύνσεις:

- A. Πληροφορική και Εφαρμογές
- B. Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Πληροφορικής

Άρθρο 7 Διαδικασία Εισαγωγής για το Μ.Δ.Ε.

7.1 Υποψήφιοι

Για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Ε.Ι. Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών Σχολών της ημεδαπής, πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και Τμημάτων Τ.Ε.Ι. Σχολών Τεχνολογικών Εφαρμογών (Σ.Τ.Ε.Φ.) ή τμημάτων Τ.Ε.Ι. με ουσιαστική συνάφεια αντικείμενου προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

7.2 Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση υποψηφιότητας (διαθέσιμη από τη Γραμματεία και τον δικτυακό τόπο του Τμήματος - πρότυπο στο Παράρτημα Ι) στην οποία επιλέγεται και η κατεύθυνση την οποία επιθυμεί να ακολουθήσει ο υποψήφιος.

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικώς δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο Π.Μ.Σ.
- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.
- Επάρκεια Αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνει ο υποψήφιος με σχετικά πιστοποιητικά (π.χ. Certificate of Proficiency in English, TOEFL) ή με άλλα σχετικά στοιχεία, όπως προηγούμενη φοίτηση σε Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα αλλά γίνεται δεκτός μόνο εφόσον προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έναρξη εγγραφών στο Π.Μ.Σ.
- Δύο (2) συστατικές επιστολές: Τουλάχιστον μία από τις επιστολές πρέπει να είναι από μέλη ΔΕΠ του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη ΔΕΠ άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τους έχει επιβλέψει επαγγελματικά.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.
- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.
- Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

7.3 Προθεσμίες

Εντός του εαρινού εξαμήνου η Γ.Σ.Ε.Σ. προσκαλεί την εκδήλωση ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Μ.Δ.Ε. στην οποία αναφέρονται:

- Οι κατευθύνσεις του Μ.Δ.Ε. που θα δεχθούν μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.
- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.
- Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει αυτά να υποβληθούν.
- Οι διαδικασίες καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Η αρχική επιλογή υποψηφίων και ο πίνακας επιλαχόντων ολοκληρώνεται και ανακοινώνεται στους υποψηφίους μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους μέσω του δικτυακού τόπου του Τμήματος. Υποψήφιοι που έχουν γίνει δεκτοί υπό προϋποθέσεις θα πρέπει μέχρι την έναρξη εγγραφών να έχουν προσκομίσει τα απαραίτητα έγγραφα (πτυχίο ή βεβαίωση της οικείας Γραμματείας ότι ολοκληρώθηκαν οι προϋποθέσεις λήψης πτυχίου, ή πιστοποιητικό επάρκειας Αγγλικής γλώσσας). Όλοι οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα πρέπει σε επτά εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων να δηλώσουν εγγράφως εάν επιθυμούν να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ.

7.4 Κριτήρια και Διαδικασίες Επιλογής

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές υψηλού επιπέδου η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

- Το γενικό βαθμό πτυχίου του υποψηφίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, το γενικό βαθμό στα μαθήματα που έχει συμπληρώσει επιτυχώς και τον αριθμό τους.
- Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με την κατεύθυνση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει ο υποψήφιος.
- Την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.
- Τη βαθμολογία του υποψηφίου στα πιστοποιητικά που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα.
- Την ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, όπου αυτή υπάρχει.
- Τις συστατικές επιστολές.
- Την εν γένει ικανότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. καθώς και τη δυνατότητά τους για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης.
- Την προσωπική συνέντευξη, εφόσον έχει ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή (ΕΕΜΦ) του Π.Μ.Σ.
- Ειδικότερα για την κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Πληροφορικής», η ΕΕΜΦ του Π.Μ.Σ. μπορεί να αιτηθεί εισηγήσεις καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.) της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος σχετικά με την ερευνητική προοπτική των υποψηφίων σε συγκεκριμένα ερευνητικά θέματα, και να τη λάβει υπ' όψιν στην επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι σχετικές εισηγήσεις των μελών ΔΕΠ πρέπει να περιλαμβάνουν και τα μαθήματα της κατεύθυνσης «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Πληροφορικής» που προτείνεται να παρακολουθήσει ο φοιτητής.

Η ΕΕΜΦ συνεκτιμώντας όλα τα ανωτέρω καταρτίζει κατάλογο επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Τμήματος. Η ΕΕΜΦ καταρτίζει επίσης κατάλογο επιλαχόντων, που εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Σε περίπτωση που επιλεχθείς υποψήφιος δεν ολοκληρώσει τη διαδικασία εγγραφής στις τακτές προθεσμίες, μπορεί να αντικατασταθεί από τον κατάλογο επιλαχόντων, από τον επόμενο υποψήφιο που έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον για την ίδια κατεύθυνση.

Για τους φοιτητές που κατά την κρίση της ΕΕΜΦ δεν διαθέτουν όλο το απαραίτητο γνωστικό υπόβαθρο για την παρακολούθηση του μεταπτυχιακού αλλά εμφανίζουν προοπτικές για την ευδόκιμη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., η ΕΕΜΦ μπορεί να εισηγηθεί στη Γ.Σ.Ε.Σ. την αποδοχή τους ως επιτυχόντες στο Π.Μ.Σ., με την υποχρέωση συμπλήρωσης του γνωστικού τους υπόβαθρου μέσω επιτυχούς παρακολούθησης συγκεκριμένων προπτυχιακών μαθημάτων. Τα συγκεκριμένα μαθήματα που πρέπει να παρακολουθήσει ο κάθε φοιτητής περιλαμβάνονται στην εισήγηση της ΕΕΜΦ προς τη Γ.Σ.Ε.Σ., η απόφαση δε για την ανωτέρω λίστα των μαθημάτων λαμβάνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ.

Βάσει των διατάξεων του νόμου 3685/2008, για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Κάθε μέλος ΔΕΠ μπορεί να επιβλέπει κατά μέγιστον 5 (πέντε) φοιτητές της κατεύθυνσης «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Πληροφορικής» κατ' έτος.

Ο αριθμός των κατ' έτος εισακτέων στο Πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40).

Άρθρο 8 Χρονική Διάρκεια

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή των τίτλων ορίζεται για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο αφορούν παρακολούθηση μαθημάτων και το τρίτο την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ή μεταπτυχιακή φοιτήτρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του/της, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. εγκυμοσύνη) μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων ούτε μικρότερης του ενός εξαμήνου. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. περίπτωση παρατεταμένης ασθένειας που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα), η Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να παρατείνει την άδεια αναστολής φοίτησης για διάρκεια που υπερβαίνει τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα ή/και να χορηγήσει άδεια για δεύτερη φορά..

Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται από το Π.Μ.Σ. Φοιτητής, που θα επαναλάβει τη φοίτησή του, είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Εάν κάποιο μάθημα δεν προσφέρεται πλέον, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζεται νέο μάθημα από το ισχύον πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ εις αντικατάσταση του μη προσφερομένου.

Άρθρο 9 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν μια από τις δύο κατευθύνσεις εξειδίκευσης που αναφέρθηκαν στο άρθρο 4. Η πρώτη κατεύθυνση απευθύνεται σε φοιτητές που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν γνώσεις άμεσα εφαρμόσιμες στην παραγωγή και τη βιομηχανία των υπολογιστών, ενώ η δεύτερη κατεύθυνση απευθύνεται σε φοιτητές που επιθυμούν να εξειδικευτούν σε συγκεκριμένα ερευνητικά θέματα αιχμής και να θέσουν τις βάσεις για την περαιτέρω ερευνητική τους ενασχόληση με την επιστήμη των υπολογιστών.

1. Κατεύθυνση: Πληροφορική και Εφαρμογές

Οι φοιτητές καλούνται να παρακολουθήσουν από τέσσερα μαθήματα κατά το πρώτο και το δεύτερο εξάμηνο από τα κάτωθι προσφερόμενα. Κατά το τρίτο εξάμηνο εκπονούν διπλωματική εργασία.

Η ενδεικτική κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο είναι η ακόλουθη:

Α΄ Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Θεμέλια Πληροφορικής	7
Τεχνικές Προγραμματισμού	9
Προηγμένα Θέματα Δικτύων και Επικοινωνιών Υπολογιστών	7
Βάσεις Δεδομένων	7
Σύνολο	30

Β΄ Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Σχεδιασμός και Υλοποίηση Αλγορίθμων	7
Τεχνητή Νοημοσύνη και Αναπαράσταση Γνώσης	8
Τεχνολογίες Διαδικτύου	8
Ενσωματωμένα Συστήματα	7
Σύνολο	30

Γ' Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο πιστωτικών μονάδων 3 εξαμήνων 90

2. Κατεύθυνση: Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Υπολογιστών

Κάθε φοιτητής που επιλέγεται για την κατεύθυνση «Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα Υπολογιστών» προσδιορίζει μία ερευνητική περιοχή της επιστήμης των υπολογιστών στην οποία ενδιαφέρεται να εμβαθύνει.

Ο φοιτητής παρακολουθεί 3 μαθήματα εξειδίκευσης κατά το 1ο εξάμηνο και 3 μαθήματα εξειδίκευσης κατά το 2ο εξάμηνο από τα κάτωθι προσφερόμενα. Κατά το 3ο εξάμηνο εκπονεί ερευνητική διπλωματική εργασία.

Τα μαθήματα που μπορούν να προσφέρονται ανά εξάμηνο είναι τα ακόλουθα:

Α' Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Αριθμητικές μέθοδοι για την επίλυση διαφορικών εξισώσεων	10
Ειδικά θέματα αλγορίθμων	10
Θέματα αιχμής στα γραφικά υπολογιστών	10
Ερευνητικά ζητήματα μαθηματικής λογικής στην επιστήμη των υπολογιστών	10
Θέματα αιχμής στην περιοχή της διάδρασης ανθρώπου υπολογιστή	10
Θέματα γεωμετρικών αλγορίθμων	10
Θέματα δικτυοκεντρικού προγραμματισμού	10
Θέματα ενσωματωμένου λογισμικού	10
Θέματα καταμεμημένης διαχείρισης δεδομένων και πληροφοριών	10
Θέματα σχεδιασμού κρυπτογραφικών αλγορίθμων	10
Θέματα υπολογιστικής προσομοίωσης	10
Θέματα υπολογιστικής πολυπλοκότητας	10
Σύνολο	30

Β΄ Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Αναπαράσταση γνώσης και λογισμός με περιορισμούς στον σημασιολογικό ιστό	10
Ασύρματα δίκτυα αισθητήρων	10
Διαδικτυακός προγραμματισμός	10
Εργαλεία σχεδίασης ενσωματωμένων συστημάτων και μεταγλώττιση υλικού	10
Ζητήματα οπτικοποίησης πληροφοριών	10
Θέματα αιχμής στην περιοχή της αναπαράστασης γνώσης	10
Θέματα ασφάλειας επικοινωνιών	10
Θέματα διαχείρισης δεδομένων και γνώσης	10
Θέματα διαχείρισης πληροφορίας στο διαδίκτυο	10
Θέματα ενσωματωμένων επεξεργασιών	10
Σχεδίαση συστημάτων σε πυρίτιο	10
Μεθοδολογία έρευνας	10
Σύνολο	30

Γ΄ Εξάμηνο

Τίτλος Μαθήματος	ECTS
Διπλωματική Εργασία	30

Σύνολο πιστωτικών μονάδων 3 εξαμήνων: 90

Το ποια μαθήματα θα προσφέρονται ανά έτος αποφασίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., λαμβάνοντας υπ' όψιν το προφίλ των φοιτητών και το πλήθος των φοιτητών που θα παρακολουθούν κάθε μάθημα.

Άρθρο 10 Δίδακτρα

Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων, ύψους 2.100 € για το σύνολο της διάρκειας φοίτησης. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις, στην αρχή του κάθε εξαμήνου από τα τρία πρώτα εξάμηνα φοίτησης. Οι προθεσμίες καταβολής των διδάκτρων καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

Αντί της καταβολής διδάκτρων, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν την προσφορά έργου στο Τμήμα, όπως συμβολή σε εργαστηριακή εκπαίδευση, επιτηρήσεις σε εξετάσεις κ.ο.κ. Η ένταξη στο καθεστώς προσφοράς έργου πραγματοποιείται κατόπιν αίτησης του φοιτητή, και η Γ.Σ.Ε.Σ. με απόφασή της καθορίζει το ακριβές έργο που θα πρέπει να παράσχει ο φοιτητής.

Επιστροφή διδάκτρων σε κάθε εξάμηνο επιτρέπεται μόνο κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή, η οποία θα τεκμηριώνει εξαιρετικά σοβαρό λόγο για διακοπή της φοίτησης. Η σχετική αίτηση θα πρέπει να κατατεθεί το αργότερο εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων και μοναδική αρμόδια για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης, με την επιφύλαξη της περίπτωσης διαφορετικού ορισμού από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11 Υποχρεώσεις Φοιτητών και Προϋποθέσεις Απονομής Μεταπτυχιακού Τίτλου

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται:

- (1) εκπλήρωση των απαιτήσεων συμπλήρωσης του γνωστικού υπόβαθρου μέσω επιτυχούς παρακολούθησης συγκεκριμένων προπτυχιακών μαθημάτων, όπως αυτό έχει τυχόν ορισθεί με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ.

- (2) Συμπλήρωση 30 τουλάχιστον μονάδων ECTS σε κάθε εξάμηνο.
- (3) Επιτυχής εξέταση στον απαραίτητο αριθμό μαθημάτων.
- (4) Εκπόνηση και επιτυχής παρουσίαση διπλωματικής εργασίας.
- (5) Πλήρης εξόφληση των διδάκτρων που προβλέπονται στο άρθρο 10. Για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει την προσφορά έργου αντί της καταβολής διδάκτρων, οι φοιτητές οφείλουν να έχουν εκπληρώσει στο σύνολό του το έργο που τους έχει ανατεθεί από την Γ.Σ.Ε.Σ.

Ειδικότερα:

Η αξιολόγηση στα μαθήματα γίνεται με άριστα το 10. Επιτυχής θεωρείται η αξιολόγηση όταν ο φοιτητής λαμβάνει τουλάχιστον 6. Σε κάθε μάθημα υπάρχει μόνο μια εξέταση, μετά την ολοκλήρωση του αντίστοιχου διδακτικού εξαμήνου και πριν την έναρξη του επόμενου διδακτικού εξαμήνου. Σε περίπτωση αποτυχίας υπάρχει μία μόνο επανεξέταση που πραγματοποιείται το Σεπτέμβριο. Η διαδικασία εξέτασης αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα ή των διδασκόντων του μαθήματος και θα πρέπει να κοινοποιείται με την έναρξη διδασκαλίας του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση η ΣΕΠΜΣ καταθέτει εισήγηση σχετικά με τον φοιτητή/τη φοιτήτρια στη Γ.Σ.Ε.Σ.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα. Η στάθμιση γίνεται βάσει των μονάδων ECTS των μαθημάτων ήτοι η διπλωματική εργασία συμμετέχει με βαρύτητα 30 και τα λοιπά μαθήματα με βαρύτητα 10.

Καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της. Για την πληρέστερη ενημέρωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Μ.Σ. έχει εκπονηθεί οδηγός για θέματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ο οποίος διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές². Επιπρόσθετα, η συμμετοχή στις εξετάσεις που διενεργούνται στο Π.Μ.Σ. διέπεται από τον Κανονισμό εξετάσεων³.

Ειδικότερα για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει την προσφορά έργου αντί της καταβολής διδάκτρων, θα πρέπει αυτοί να είναι απόλυτα συνεπείς στις υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης κάποιας υποχρέωσής τους (π.χ. μη προσέλευσης σε εργαστηριακό μάθημα ή επιτήρηση λόγω ασθένειας) οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και τον διδάσκοντα.

Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης υποχρεώσεων που αφορούν εργαστηριακό μάθημα λόγω αντικειμενικής αδυναμίας του φοιτητή, ο διδάσκων του μαθήματος θα αποφασίζει για τον τρόπο αναπλήρωσης, ενώ σε περίπτωση μη προσέλευσης σε επιτήρηση, η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τον διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση μη εκπλήρωσης των υποχρεώσεων ενός φοιτητή χωρίς να συντρέχουν οι ανωτέρω λόγοι, αρχικώς επιβάλλεται στον φοιτητή από τον διευθυντή του Π.Μ.Σ. η ποινή της έγγραφης επίπληξης, με παράλληλη αύξηση του σχετικού έργου που πρέπει να παρασχεθεί από τον φοιτητή κατά την επόμενη περίοδο (εξάμηνο, εξεταστική). Σε περίπτωση υπότροπης συμπεριφοράς από πλευράς φοιτητή, το θέμα εισάγεται στην Γ.Σ.Ε.Σ. για συζήτηση και επιβολή σχετικής ποινής.

Άρθρο 12 Διπλωματικές εργασίες

Με την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των μαθημάτων της κατεύθυνσης ο φοιτητής αναλαμβάνει σε συνεννόηση με ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος εξάμηνη διπλωματική

² Κεφάλαιο 1 του «Οδηγού διαδικασιών», Ο Οδηγός διαδικασιών είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση <http://dit.uop.gr/images/docs/bsc/dit-procedure-guide.pdf>

³ Κεφάλαιο 3 του «Οδηγού διαδικασιών», Ο Οδηγός διαδικασιών είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση <http://dit.uop.gr/images/docs/bsc/dit-procedure-guide.pdf>

εργασία. Σε περίπτωση που επιθυμούν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία σε συνεργασία με διδάσκοντα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο οποίος δεν είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, θα πρέπει να επικοινωνήσουν αρχικά με το διδάσκοντα για να ορίσουν το θέμα της εργασίας και στη συνέχεια να έρθουν σε συνεννόηση και με ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο θα συνεπιβλέψει την εργασία ως υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ από την πλευρά του Π.Μ.Σ. Ο τίτλος της εργασίας και το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ δηλώνεται στη Γραμματεία σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο φοιτητής και το μέλος ΔΕΠ (πρότυπο στο Παράρτημα II).

Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση με το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας (πρότυπο στο Παράρτημα III) σε 2 αντίτυπα (ένα για τη Γραμματεία, ένα για τη Βιβλιοθήκη) και 5 ηλεκτρονικά αντίτυπα (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Αξιολόγησης). Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη είτε (α) στην Ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική είτε (β) στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης στην οποία υποχρεωτικά συμμετέχει και το επιβλέπον μέλος ΔΕΠ. Σε προκαθορισμένη ώρα γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας τριάντα λεπτών ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας.

Το Π.Μ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών των φοιτητών στον δικτυακό τόπο του τμήματος ή/και σε διαδικτυακώς προσβάσιμα αποθετήρια ψηφιακών εγγράφων στα οποία συμμετέχει το Τμήμα.

Άρθρο 13 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει :

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στη Γραμματεία για αρχειοθέτηση και στη Συντονιστική Επιτροπή α) σύντομη περιγραφή του μαθήματος β) προτεινόμενη βιβλιογραφία γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της, όπως αυτοί αναγράφονται αναλυτικά στο υποκεφάλαιο 1.2 του «Οδηγού διαδικασιών»⁴.

Άρθρο 14 Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στο τέλος του εξαμήνου να αξιολογήσουν τα μαθήματα που διδάχθηκαν στη βάση συγκεκριμένου ερωτηματολογίου το οποίο έχει εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου.

⁴ <http://dit.uop.gr/images/docs/bsc/dit-procedure-guide.pdf>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΑΙΤΗΣΗ

ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΙΘΕΤΟ:.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

.....

ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΣ:.....

Τ.Κ.:.....

ΧΩΡΑ:.....

Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ:.....

.....

ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΣ:.....

Τ.Κ.:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

FAX:.....

E-MAIL:.....

2. ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΑΕΙ:.....

.....

ΤΜΗΜΑ:.....

.....

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:.....

ΗΜ/ΝΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ:.....

ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:.....

(αν το πτυχίο είναι από Α.Ε.Ι. αλλοδαπής πρέπει να
συνυποβληθεί πιστοποιητικό ισοτιμίας και αντιστοιχίας
ΔΟΑΤΑΠ)

Τρίπολη,

ΠΡΟΣ: Τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του
Τμήματος Πληροφορικής και
Τηλεπικοινωνιών:

Σας δηλώνω ότι επιθυμώ να καταθέσω υποψηφιότητα
για το τον κύκλο σπουδών που οδηγεί στην απόκτηση
μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης στην
κατεύθυνση:

Τεχνολογίες Αιχμής και Ερευνητικά Θέματα
Υπολογιστών με έμφαση στο γνωστικό αντικείμενο⁵

.....

.....

Συνημμένα σας υποβάλλω:

1. ΤΙΤΛΟΥΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΔΙΚΑΤΣΑ (όπου απαιτείται)

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ (ΕΣ) ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ(ΕΣ)

4. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

5. ΔΥΟ ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

6. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΓΝΩΣΗΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

7. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

8. ΔΥΟ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

Με την κατάθεση της παρούσας, δηλώνω ότι
αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τον κανονισμό λειτουργίας
του Π.Μ.Σ., όπως έχει εγκριθεί και ισχύει
(<http://dit.uop.gr/msc-informatics>).

Με τιμή,

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

⁵ Συμπληρώστε ένα γνωστικό αντικείμενο ή γνωστική περιοχή
της Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών, όπως π.χ.
Υπολογιστική πολυπλοκότητα, Βάσεις δεδομένων, Σχεδίαση
υλικού.

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

A.E.I.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

4. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (μετά τη λήψη του πτυχίου)

.....
.....
.....
.....

5. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΤΙΤΛΟΣ (π.χ. Lower, Proficiency)

A

B

Γ

6. ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

ΝΑΙ

ΟΧΙ

7. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A. Έχετε υποβάλει αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές σε άλλα Τμήματα ΑΕΙ; Αν ναι, παρακαλούμε να τα καταγράψετε.

A

B

Γ

B. Έχετε υποβάλει στο παρελθόν αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα μας; Αν ναι, παρακαλούμε σημειώστε το έτος:

Γ. Επιθυμείτε να τύχετε απαλλαγής από καταβολή διδάκτρων, αναλαμβάνοντας προσφορά έργου στο τμήμα;

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Δ. Ποιός θα χρηματοδοτήσει τις σπουδές σας; (π.χ. υποτροφία, ερευνητικό πρόγραμμα, εργοδότης, οικογένεια):

.....
.....

Ε. Συμπληρώστε ό,τι άλλο θεωρείτε αναγκαίο για να κριθεί από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της αίτησής σας.

.....
.....
.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

Αίτηση: Προς το Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών
Θέμα: Ανάλυση πτυχιακής εργασίας

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	
Ημερομηνία:	

Όνοματεπώνυμο επιβλέποντος καθηγητή:	
---	--

Τίτλος πτυχιακής εργασίας:	
----------------------------	--

Ο αιτών/Η αιτούσα	Ο επιβλέπων καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
Πρότυπο διπλωματικής εργασίας



**Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών**

Μεταπτυχιακή Εργασία

<Τίτλος>

**Όνοματεπώνυμο Φοιτητή
ΑΜ: αριθμός μητρώου φοιτητή**

Επιβλέπων Καθηγητής

<Τρίπολη, Μήνας Έτος>

Πίνακας Περιεχομένων

Εκτεταμένη Περίληψη

Extended abstract

Εισαγωγή / Introduction

... (λοιπές ενότητες κατά περίπτωση) ...

**Συμπεράσματα – Μελλοντικές κατευθύνσεις /
Conclusions – Future Directions**

Βιβλιογραφία / References

Παραρτήματα / Appendixes

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV
Βαθμολόγιο πτυχιακής εργασίας



Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Σχολή Οικονομίας, Διοίκησης και Πληροφορικής
Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
Π.Μ.Σ. στην Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών

Βαθμολόγιο πτυχιακής εργασίας

Στοιχεία εξεταζομένου:

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος πτυχιακής εργασίας:	

Στοιχεία εξεταστών:

	Όνοματεπώνυμο	Βαθμός	Ολογράφως	Υπογραφή
Επιβλέπων:				
Εξωτερικός Καθ.				
Εξωτερικός Καθ.				